INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

NOMBRE:	GUIDO FERNANDO AVILA MENDIETA
CEDULA:	1144083733
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-0950-2026 del 14 de enero de 2026
VALOR DEL CONTRATO:	$36.000.000 (TREINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 14 de enero de 2026 a 30 de Junio de 2026
PERIODO DEL INFORME:	Marzo de 2026, CUOTA 3
FECHA PRESENTACIÓN:	13 de Marzo de 2026

CUOTA 3

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN MERCADEO ESPECIALISTA EN DERECHO ADMINISTRATIVO EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

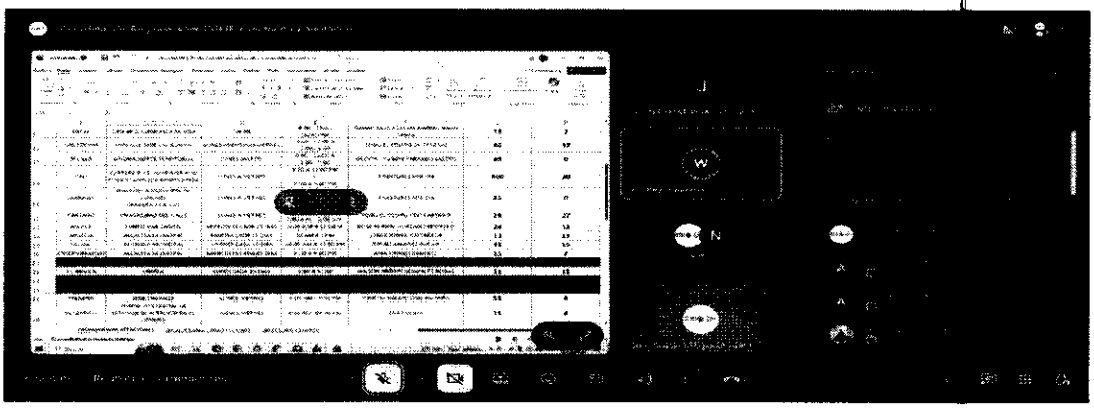
A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Brindar apoyo profesional a la coordinación regional de los centros de desarrollo empresarial que operan en el Departamento del Valle del Cauca, en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, asegurando el soporte profesional necesario para alcanzar los objetivos planteados.

Brinde apoyo profesional a la Coordinación Regional de los Centros de Desarrollo Empresarial que operan en el Departamento del Valle del Cauca, en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, mediante la realización de reuniones de coordinadores, reuniones con los equipos de trabajo, garantizando el soporte técnico y profesional necesario para contribuir al logro de los objetivos institucionales definidos.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



Reunión de trabajo con los Coordinadores de los 10 Centros de desarrollo empresarial e innovación

Reunión Coordinadores
2:00 – 5:00pm
Zona horaria: America/Bogota
Información para unirse a la reunión de Google Meet
Vínculo a la videollamada: https://meet.google.com/pgq-hhco-muk
O marca el: (CO) +57 602 3896634 PIN: 212 549 564#
Más números de teléfono: https://tel.meet/pgq-hhco-muk?pin=7492231888911

2. Realizar seguimiento mensual a los indicadores de gestión y desempeño de los centros de desarrollo empresarial que operan en el Departamento del Valle del Cauca, así como tomar acciones de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto de inversión asociado.

Realice seguimiento mensual a los indicadores de gestión y desempeño de los Centros de Desarrollo Empresarial que operan en el Departamento del Valle del Cauca, mediante el análisis periódico de metas, inscritos, atendidos y porcentajes de cumplimiento, permitiendo identificar avances, brechas y oportunidades de mejora. Así mismo, adelantó acciones de ajuste y fortalecimiento cuando fue requerido, con el fin de contribuir al cumplimiento de los objetivos establecidos en el proyecto de inversión PSI-37-2499.

INDICADORES DE LOS CDEI 2025 - CORTE MARTES 03 DE MARZO DEL 2026

CDEI	META DE INSCRITOS	META DE ATENDIDOS	INSCRITOS HASTA EL MOMENTO	ATENDIDOS HASTA EL MOMENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE INSCRITOS	% DE CUMPLIMIENTO DE ATENDIDOS
BUENAVENTURA	900	720	136	105	15%	14%
BUGA	1000	800	206	140	20%	17.5%
CANDELONIA	400	320	90	37	22.5%	11%
CALI	2350	1880	602	343	25%	18%
CARTAGO	1150	920	194	123	16%	13%
PALMIRA	1500	1200	179	138	11%	11.5%
TULUA UCEVA	850	680	163	98	19%	14%
TULUA UNIVALLE	850	680	113	87	13%	12%
YUMBO	500	400	62	49	12%	12%
ZARZAL	500	400	111	84	22%	18%

Seguimiento semanal de los 10 centros de desarrollo empresarial e innovación del Valle del Cauca - enviado al grupo de Coordinadores (WhatsApp)

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

3. Apoyar desde su perfil profesional la coordinación regional de la logística de los Fondos, programas o actividades derivadas del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura los centros de desarrollo empresarial asignado.

Apoye desde mi perfil profesional, la coordinación regional de la logística de los Fondos, programas y actividades derivadas del programa de fortalecimiento al emprendimiento y al Desarrollo Empresarial, incluyendo convocatorias, conferencias, eventos y ferias desarrolladas en los municipios con cobertura de los Centros de Desarrollo Empresarial asignados.

El acompañamiento se desarrolló en tres momentos principales: el primero tuvo lugar en el Centro de Eventos Verde Arena, donde se realizó un evento protocolario con los beneficiarios ganadores del Fondo Valle INN+ 26 municipios, convocando a los emprendedores seleccionados del municipio de Cali; el segundo se llevó a cabo en el municipio de Palmira, en el que se realizó la entrega de activos productivos a los beneficiarios del programa Fondo Valle INN+ 5 municipios; y el tercero se desarrolló en la ciudad de Cali, en el Coliseo del Pueblo, donde se convocaron 1.115 beneficiarios para la entrega de kits productivos, como parte del proceso de fortalecimiento a las unidades productivas del departamento.



Primer Evento: Ganadores Cali - Verde Arena



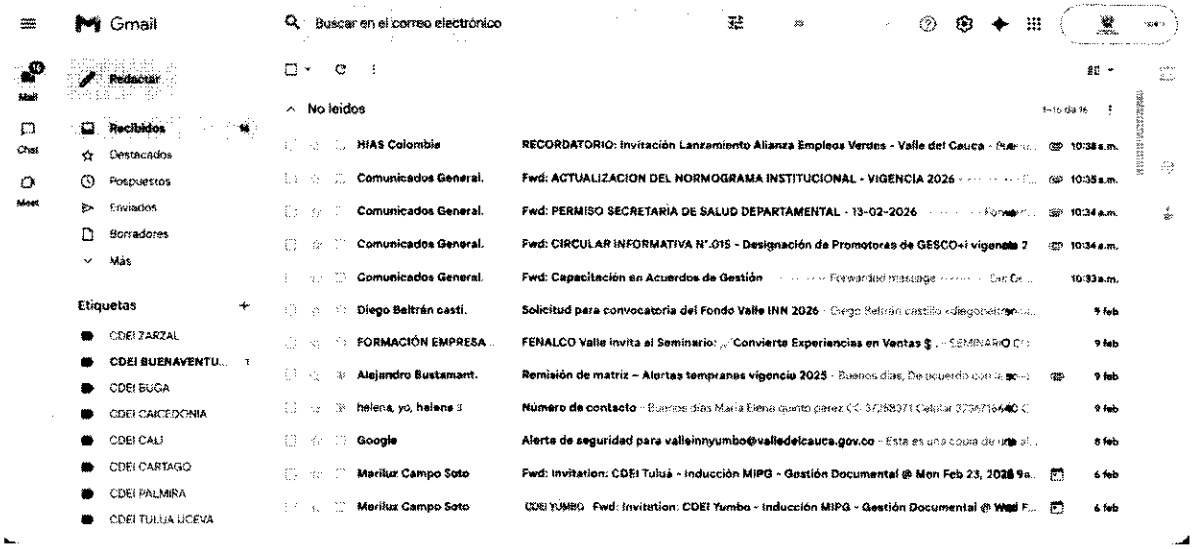
Segundo Evento: Entrega Activos productivos en el municipio de Palmira



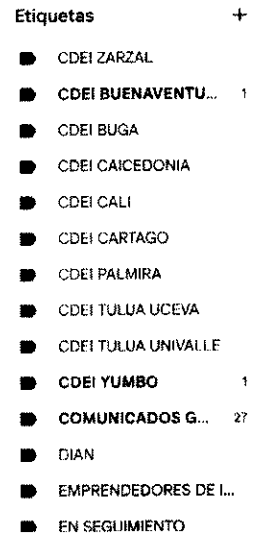
Tercer Evento: Entrega a 1.115 Beneficiarios de kits - Cali

4. Brindar apoyo desde su perfil profesional para gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados a centros de desarrollo empresarial que operan en el Departamento del Valle del Cauca.

Apoye, desde mi perfil profesional, en la gestión de la respuesta efectiva a las PQRSD allegadas a los Centros de Desarrollo Empresarial que operan en el Departamento del Valle del Cauca. Dicho proceso se realizó a través del correo regional y del correo institucional *contactenossedec@valledelcauca.gov.co*, mediante los cuales se recopilaron las solicitudes recibidas, se asignaron a cada Centro de Desarrollo Empresarial de acuerdo con su competencia y tipología, y, una vez emitidas las respuestas correspondientes, se remitió la información y soportes al equipo de la Subdirección Técnica para su seguimiento y cierre.



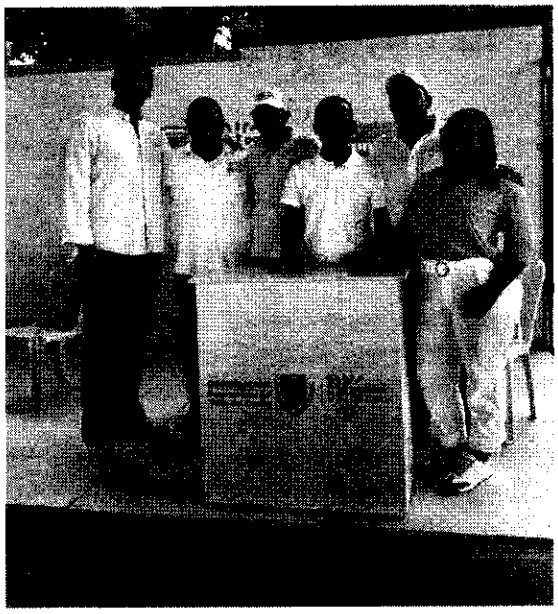
Correo institucional, conforme a las solicitudes de PQRS



Etiquetas del correo institucional conforme a las PQRS

5. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en instancias y eventos de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial.

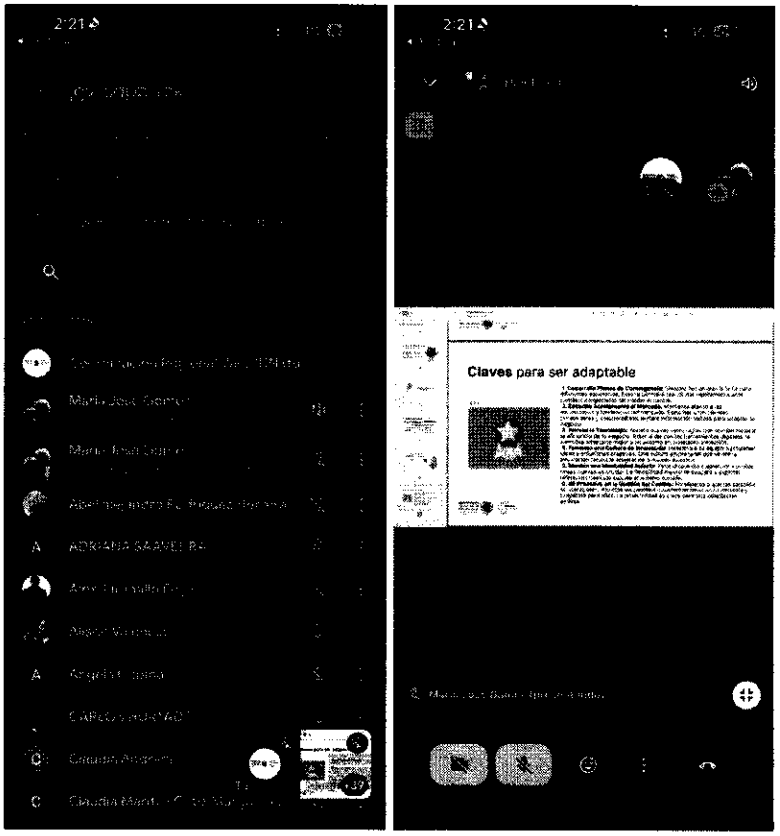
Represente a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en instancias y eventos de participación local relacionados con emprendimiento y desarrollo empresarial, participando en las entregas del Fondo Valle INN+ realizadas en veintiséis (26) municipios, En el distrito de Cali. se realizó una jornada en el centro de eventos Verde Arena, en las cuales contó con la asistencia de la Gobernadora del Valle del Cauca, el Contratista estuvo al frente de la convocatoria de los beneficiarios, acompañando y articulando la participación de los emprendedores beneficiados, garantizando la adecuada representación institucional y el desarrollo ordenado de las actividades programadas.



Equipo Regional - Centro de eventos Verde Arena

6. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

Participe activamente en las actividades de fortalecimiento desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y por otras dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca, incluyendo capacitaciones y reuniones interinstitucionales. En este marco, asistió y participó en la capacitación de habilidades blandas, así como en mesas de trabajo y demás instancias en las que fue designado.



Capacitación Habilidades Blandas - Centros de Desarrollo Empresarial

7. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

N/A

8. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Apoye a la difusión de los contenidos publicados en las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realizaron publicaciones en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, efectuando acciones de interacción tales como dar "me gusta", comentar y/o compartir los contenidos desde sus redes sociales personales, con el propósito de fortalecer el alcance, la visibilidad y el *engagement* institucional.



Redes de la Gobernación del Valle y de la Gobernadora
Instagram Personal: @Guido_avila15

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

GUIDO FERNANDO AVILA MENDIETA
C.C.1144083733
Teléfono: 3205648897
Correo:guidovalleinn@gmail.com